



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026

№ 56

г. Саранск

О мерах по реализации мероприятий в Республике Мордовия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению в 2026 году из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности.

2. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению в 2026 году из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств технической реабилитации.

3. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Утвердить прилагаемые:

Положение о направлениях расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2026 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

Порядок предоставления в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности;

Порядок предоставления в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств технической реабилитации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 4 февраля 2026 г. № 56

Положение

о направлениях расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2026 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Настоящее Положение определяет направления расходования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2026 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия), в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья».

Уровень софинансирования республиканского бюджета расходных обязательств Республики Мордовия в 2026 году составляет 1 процент.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система долговременного ухода – система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

уход – совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

социальные услуги по уходу – услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

уровень нуждаемости в уходе – степень зависимости гражданина от посторонней помощи, установленная в соответствии с проведенной процедурой определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в отношении каждого гражданина;

социальный пакет долговременного ухода – гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального

обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

граждане, нуждающиеся в уходе, – лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

доукомплектация штатной численности – внесение в штатное расписание изменений, направленных на увеличение штатной численности сотрудников, оказывающих социальные услуги в рамках социального пакета долговременного ухода, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», регионального проекта «Старшее поколение» в 2026 году;

пункт проката технических средств реабилитации – функционирующее на базе социально ориентированной организации подразделение, созданное в целях предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, на безвозмездной основе во временное пользование технических средств реабилитации.

3. За счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в 2026 году, подлежат софинансированию следующие расходные обязательства Республики Мордовия, возникающие при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – система долговременного ухода):

доукомплектация штатной численности организаций социального обслуживания Республики Мордовия в рамках реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода;

функционирование пунктов проката технических средств реабилитации на базе организаций социального обслуживания.

4. В рамках доукомплектации штатной численности в государственных организациях социального обслуживания бюджетные ассигнования направляются на:

оплату труда (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды, инвентаря, необходимых для предоставления социальных услуг.

Основная доля бюджетных ассигнований приходится на заработную плату сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам

социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

В рамках доукомплектации штатной численности в негосударственных организациях социального обслуживания бюджетные ассигнования направляются на:

оплату труда (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды, инвентаря, необходимых для предоставления социальных услуг.

Основная доля бюджетных ассигнований приходится на заработную плату сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Финансирование расходов негосударственных организаций социального обслуживания на оплату труда (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг в рамках социального пакета долговременного ухода в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение» в 2026 году, осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в объеме и порядке, установленными Правительством Республики Мордовия.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 4 февраля 2026 г. №56

Порядок
предоставления в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий в 2026 году за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности (далее – получатель субсидии, участник отбора).

2. Субсидии предоставляются в целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках реализации в 2026 году федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации в 2026 году регионального проекта «Старшее поколение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходования:

на фонд оплаты труда (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода; приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств, необходимых для предоставления социальных услуг.

Основная доля бюджетных ассигнований приходится на заработную плату сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам

социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Информация, содержащая сведения о субсидии, предусмотренной Законом Республики Мордовия от 24 декабря 2025 г. № 97-3 «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета

Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия.

Подпункт 9 настоящего пункта не применяется в случае наличия у получателя субсидии (участника отбора) судебного акта об отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

обязательство получателя субсидии обеспечить предоставление социальных услуг в рамках социального пакета долговременного ухода гражданам, нуждающимся в уходе, в том числе в выходные и праздничные дни;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 39 и 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фонда оплаты труда на 2026 год (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам

социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – сотрудники).

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = C \times \sum N \times N \times V, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -ой социально ориентированной некоммерческой организации;

C – количество граждан, нуждающихся в уходе, которым в течение 2026 года будут оказаны социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода;

N – среднее количество часов ухода в неделю (не более 28 часов), планируемое к оказанию гражданам, признанным нуждающимися в уходе;

N – плановое количество недель предоставления социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода;

V – норматив финансовых затрат на предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, гражданам, нуждающимся в уходе, в 2026 году в размере не более 404,2 рубля в час на одного обслуживаемого гражданина (далее – норматив финансовых затрат) и включает в себя:

расходы на оплату труда (включая страховые взносы, направленные на единый налоговый счет, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение» в 2026 году в размере не менее 98% норматива финансовых затрат;

расходы, связанные с приобретением средств индивидуальной защиты и смывающих средств, необходимых для предоставления социальных услуг в размере не более 2% норматива финансовых затрат.

Основная доля бюджетных ассигнований приходится на заработную плату сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение).

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Результатом предоставления субсидии является численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании заявок получателей субсидии в срок до 10 числа текущего месяца, а в феврале 2026 года – в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения.

15. Средства субсидий перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Получатель субсидии в текущем финансовом году вправе при необходимости ввести в штатное расписание дополнительные штатные единицы сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, при этом расходы на фонд оплаты труда осуществляются в пределах доведенных лимитов.

17. Соглашение заключается на период, обеспеченный на дату подписания лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств.

В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление вышеуказанных субсидий размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а срок действия соглашения подлежит продлению в пределах финансового года без

предоставления получателем субсидии дополнительных документов.

18. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, изменение размера предоставленной субсидии и срока действия соглашения оформляется путем подписания получателем субсидии и главным распорядителем дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 календарных дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 марта, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

24. Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением,

в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

27. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

29. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 34 настоящего Порядка, согласно очередности поступления предложений на участие в отборе.

31. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

32. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 31 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

33. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

34. Получатель субсидии должен соответствовать следующим категориям:

1) является юридическим лицом, осуществляющим на территории муниципальных образований в Республике Мордовия, определенных в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2025 г. № 965 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республики Мордовия в 2026 году», деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, их региональным отделением и иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

3) включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие у участника отбора сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение» в 2026 году;

2) наличие у участника отбора установленных правил обеспечения сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

35. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

37. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

38. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

40. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

41. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложениях, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

42. Для подтверждения соответствия категориям и критериям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в составе заявки электронные копии следующих документов:

штатного расписания на 2026 год;

приказа об утверждении штатного расписания на 2026 год;

локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения сотрудников, непосредственно задействованных в оказании гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия

субъектов этих данных на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

43. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 35 – 42 настоящего Порядка.

44. Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник отбора вправе отозвать заявку до дня завершения подачи заявок.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

46. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 45 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

47. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

48. Для рассмотрения предложений участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия на предоставление в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности (далее – Комиссия). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей социально ориентированных некоммерческих организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов-специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие организаций

критериям, категориям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

49. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным заявкам для их рассмотрения.

50. Председатель Комиссии и члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

51. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

53. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктами 40, 42 и 43 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

54. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

55. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

56. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

57. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, в размере, указанном ими в заявке, но не более размера, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

58. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, главный распорядитель размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам отбора с победителем отбора в течение 5 рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения,

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

59. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан направленный главным распорядителем проект соглашения в срок, установленный пунктом 58 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий за счет средств
республиканского бюджета Республики
Мордовия социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим социальные услуги,
в целях доукомплектации штатной
численности

Расчет

размера запрашиваемой субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги, в целях доукомплектации штатной численности

(период)

(полное наименование организации)

Общее количество граждан, нуждающихся в уходе, которым будут оказаны социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода	Суммарное количество часов предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в неделю (но не более 28 часов) гражданам, нуждающимся в уходе	Количество недель предоставления социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в 2026 году	Размер запрашиваемой субсидии на 2026 год
1	2	3	4 = 1 x 2 x 3 x 404,2 руб.

1	2	3	4 = 1 x 2 x 3 x 404,2 руб.
___ человек			0,00
Итого:	-	-	0,00

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 4 февраля 2026 г. № 56

Порядок
предоставления в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств технической реабилитации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру и порядок предоставления в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств технической реабилитации (далее – получатель субсидии, участник отбора).

2. Субсидии предоставляются в целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации в 2026 году регионального проекта «Старшее поколение» на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на функционирование пунктов проката технических средств реабилитации.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Информация, содержащая сведения о субсидии, предусмотренной Законом Республики Мордовия от 24 декабря 2025 г. № 97-З «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия.

Подпункт 9 настоящего пункта не применяется в случае наличия у получателя субсидии (участника отбора) судебного акта об отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

обязательство получателя субсидии обеспечить приобретение технических средств реабилитации, закупаемых в соответствии с примерным перечнем технических средств реабилитации, выдаваемых во временное пользование в пункте проката, установленных в приложении 1 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 38 и 40 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 33 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расходов на приобретение технических средств реабилитации, закупаемых в соответствии с примерным перечнем технических средств реабилитации, выдаваемых во временное пользование в пункте проката, установленных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии социально ориентированной некоммерческой организации;

$\sum_{i=1}^n N$ – стоимость i -го технического средства реабилитации, закупаемого в соответствии с примерным перечнем технических средств реабилитации, выдаваемых во временное пользование в пункте проката.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение).

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Результатом предоставления субсидии является численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, включенных в систему долговременного ухода, получивших во временное пользование технические средства реабилитации.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Субсидия перечисляется на основании заявки в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения.

15. Средства субсидий перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях.

16. Соглашение заключается на период, обеспеченный на дату подписания лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств.

В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление вышеуказанных субсидий размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а срок действия соглашения подлежит продлению в пределах финансового года без предоставления получателем субсидии дополнительных документов.

17. В случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, изменение размера предоставленной субсидии и срока действия соглашения оформляется путем подписания организацией и главным распорядителем дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 календарных дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 марта, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

23. Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

26. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств

субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

28. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, согласно очередности поступления предложений на участие в отборе.

30. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 31 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

32. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

33. Получатель субсидии должен соответствовать следующим категориям:

1) является юридическим лицом, осуществляющим на территории муниципальных образований в Республике Мордовия, определенных в

соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2025 г. № 965 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республики Мордовия в 2026 году», деятельность в сфере социального обслуживания граждан через оказание социальных услуг, указанных в Перечне социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, по видам социальных услуг в соответствии с Законом Республики Мордовия от 12 ноября 2014 г. № 86-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия»;

2) не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, их региональным отделением и иным структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией;

3) включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия.

Получатель субсидии должен соответствовать критерию наличия у участника отбора действующих пунктов проката технических средств реабилитации.

34. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

36. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

37. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

39. Датой представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

40. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложениях, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

41. Для подтверждения соответствия категориям и критериям, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в составе заявки электронные копии следующих документов:

приказа об утверждении положения о пункте проката технических средств реабилитации;

положения о пункте проката технических средств реабилитации.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

42. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 34 – 41 настоящего Порядка.

43. Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник отбора вправе отозвать заявку до дня завершения подачи заявок.

44. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

45. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

46. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

47. Для рассмотрения предложений участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия на предоставление в 2026 году субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств технической реабилитации (далее – Комиссия). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей социально ориентированных некоммерческих организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов-специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие организаций критериям, категориям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

48. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным заявкам для их рассмотрения.

49. Председатель Комиссии, члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

50. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

52. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктами 30, 41 и 42 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

53. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

55. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

56. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, в размере, указанном ими в заявке, но не более размера, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

57. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, главный распорядитель размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия или председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам отбора с победителем отбора в течение 5 рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

58. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан направленный главным распорядителем проект соглашения в срок, установленный пунктом 57 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий за счет средств
республиканского бюджета Республики
Мордовия социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными или
муниципальными учреждениями,
в целях функционирования пунктов
проката средств технической
реабилитации

Примерный перечень
технических средств реабилитации, выдаваемых
во временное пользование в пункте проката

№ п/п	Наименование
1.	Кровать функциональная (3 – 4 секции, в том числе с электроприводом, поворотным креслом)
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрац трубчатый, ячеистый (подушка)
4.	Противопролежневый матрац, в том числе гелевый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования / валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину / опора для сиденья
10.	Скользкая простынь / скользящий рукав
11.	Скользкая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения / пояс-ремень / фиксирующий пояс
15.	Ходунки-опоры / ходунки шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная / трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением / кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета / поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем / ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной / сиденье для ванной поворотное

№ п/п	Наименование
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы / ванночка для мытья головы надувная
33.	Прикроватный подъемник
34.	Роллатор
35.	Тактильная трость
36.	Подставка под ноги, регулируемая по высоте
37.	Увеличитель портативный
38.	Активный захват для предметов
39.	Приспособление для надевания и снятия носков / для застегивания пуговиц и молний

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий за счет средств
республиканского бюджета Республики
Мордовия социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными или
муниципальными учреждениями,
в целях функционирования пунктов
проката средств технической
реабилитации

Расчет

размера запрашиваемой субсидии за счет средств республиканского бюджета
Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными или муниципальными
учреждениями, в целях функционирования пунктов проката средств
технической реабилитации

№ п/п	Наименование закупаемого технического средства реабилитации	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Финансиро- вание за счет субсидии, руб.
	Итого:				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)